**Die klassische Bewerbungsmappe**

**- das muss alles rein! -**

1. **Anschreiben**
2. **Deckblatt** mit Foto
3. **Lebenslauf**
4. **Anlagen:**
* Zeugniskopie(n): Abschlusszeugnis oder aktuelles Zwischenzeugnis der Schule
* Praktikumsbescheinigung(en)
* Bescheinigungen über Kurse und/oder Nebenjob(s)
* Sonstige Anlagen: Bescheinigungen über besuchte Kurse in deiner Freizeit, besondere Hobbys und ehrenamtliche (freiwillige) Tätigkeiten oder über einen Nebenjob

**Wichtig:** Verschicke immer nur **Kopien** - niemals die Originale!

Viele Betriebe möchten die Bewerbung heutzutage lieber Digital. Bitte achte genau darauf, welche Unterlagen der Arbeitgeber haben möchte und i welcher Form (online, Email etc.) Du diese einreichen sollst.

**Eintüten und Abschicken**

* Die Bewerbung gehört in einen **DIN-A4-Umschlag**, am besten mit einem Papprücken, damit die Mappe nicht geknickt ankommt.
* **Anschrift und Absender** schreibst du entweder mit sorgfältiger Handschrift direkt auf den Umschlag oder du druckst dir ein Adressetikett aus. Die Adresse im Anschreiben und auf dem Umschlag muss identisch sein!
* Achte auf eine **ausreichende Frankierung (Briefmarke)** des Umschlages

**Tipp:** Verwende jede Mappe nur einmal. Personalverantwortliche sehen, wenn die Mappe schon einmal verschickt wurde

 **Viel Erfolg!**